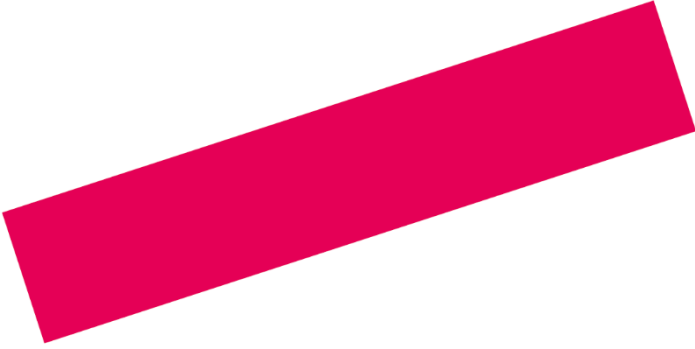




MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding voor
Promotieartikelen en Relatiegeschenken

TenderNed kenmerk: TN572001

Afdeling Inkoop

13 februari 2026

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	2
1. Inleiding	3
1.1 De HAN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2 Aanleiding Marktconsultatie	3
1.3 Doelstelling Marktconsultatie	3
1.4 Type Marktconsultatie	3
2. Doelstellingen en opdrachtoomschrijving	4
2.1 Doel van de aanbesteding	4
2.2 Opdrachtoomschrijving	4
3. Planning en procedure	4
3.1 Planning	4
3.2 Procedure	5
3.2.1 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten	5
3.2.2 Informatie-uitwisseling	5
3.2.3. Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie	6
4. Vragen	7
Bijlage 1 Standaardformulier het stellen van vragen over de Marktconsultatie	9
Bijlage 2 Standaardformulier het indienen van de reacties door de Marktpartij	10
Bijlage 3 Concept Opdrachtoomschrijving	11

BEGRIPPENLIJST

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Marktconsultatiedocument met een hoofdletter beschreven.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

HAN

HAN University of Applied Sciences (HAN).

Marktconsultatie

Een Marktconsultatie is een, door de HAN, georganiseerd proces van informatie-uitwisseling met geïnteresseerde partijen over een voorgenomen aanbesteding, aan de hand waarvan de HAN de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vaststelt.

Marktconsultatiedocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitvoeren van de Marktconsultatie als voorbereiding op de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Marktpartijen

Alle natuurlijke - of rechtspersonen die deel wensen te nemen aan deze Marktconsultatie en/of hierbij interesse hebben bij de eventueel hierop volgende opdracht.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als bijlage aan dit Marktconsultatiedocument heeft toegevoegd.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de HAN van de voor deze aanbesteding beschreven diensten en aanverwante diensten.

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding Marktconsultatie

De HAN is voornemens in 2026 een Europese (openbare) aanbesteding uit te voeren voor de levering van promotieartikelen en relatiegeschenken, inclusief de daarbij behorende dienstverlening. De HAN is aangemerkt als een aanbestedende dienst en valt daarmee onder de Europese Richtlijn inzake Overheidsopdrachten conform de Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde van onderhavige opdracht, gemeten over vier jaar, is hoger dan het gestelde drempelbedrag voor leveringen en diensten van €216.000,- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

1.2 Doelstelling Marktconsultatie

De HAN hecht bij de totstandkoming van deze aanbesteding grote waarde aan de mening van Marktpartijen en wil hen raadplegen voordat de aanbesteding van start gaat. Ter voorbereiding op de aanbesteding wordt daarom een schriftelijke en openbare Marktconsultatie gehouden. In de Marktconsultatie wordt aan Marktpartijen informatie gevraagd die kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding.

De verkregen inzichten en informatie naar aanleiding van de Marktconsultatie worden door de HAN gebruikt om een aanbesteding uit te voeren gericht op het contracteren van de best passende oplossing.

Naar verwachting wordt de aanbesteding mei, 2026 gepubliceerd.

De doelstelling van de marktconsultatie is daarmee het toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- welke ontwikkelingen, diensten en partijen er in de markt zijn;
- wat de beste inkoopstrategie is om te volgen;
- of de gestelde behoefte leidt tot de optimale oplossing voor de eigen organisatie;
- of er innovatieve oplossingen of alternatieve oplossingsrichtingen zijn
- of de markt kan voldoen aan gestelde uitgangspunten;
- wat de mate van gekwalificeerde opdrachtnemers/leveranciers in de markt is.

1.3 Type Marktconsultatie

De Marktconsultatie wordt uitsluitend schriftelijk uitgevoerd. Marktpartijen dienen conform planning, zoals weergegeven in paragraaf 3.1, een schriftelijke reactie in op de vragen die de HAN in hoofdstuk 4 van dit document heeft gesteld.

Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie zullen (waar relevant) worden gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding, waaronder het uitwerken van inhoudelijke, juridische en financiële aspecten en de uitvoering van het aanbestedingsproces.

De Marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed. Dit document, inclusief de bijlagen, zijn opgenomen op dit aanbestedingsplatform. Zie voor meer informatie over de procedure hoofdstuk 3.

Het onderliggende Marktconsultatiedocument bevat een hoofdtekst en drie bijlagen:

- bijlage 1 het Standaardformulier voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie;

- bijlage 2 het Standaardformulier voor het indienen van de reacties door de Marktpartij;
- bijlage 3 de Concept opdrachtomschrijving Europese aanbesteding Promotieartikelen en Relatiegeschenken
- bijlage 4 Huidig kernassortiment

2. DOELSTELLINGEN EN OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze overeenkomst is om, conform de geldende wet- en regelgeving, afspraken vast te leggen voor de levering van promotieartikelen, relatiegeschenken en cadeaubonnen, inclusief de daarbij behorende dienstverlening gedurende de komende zes jaar, tegen de meest gunstige prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Opdrachtomschrijving

Zie hiervoor bijlage 3, Concept opdrachtomschrijving Europese aanbesteding Promotieartikelen en Relatiegeschenken

3. PLANNING EN PROCEDURE

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de Marktconsultatie opgenomen. De onderstreepte en/of **vet gedrukte** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van HAN. De andere data zijn indicatief.

Vrijdag, 13 februari 2026	Publicatiedatum Dit Marktconsultatiedocument inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
Vrijdag, 20 februari 2026 <u>voor 12:00 uur</u>	Sluitingsdatum indienen vragen Marktpartijen via TenderNed (conform format)
Vrijdag, 27 februari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden HAN
Vrijdag, 6 maart 2026 <u>voor 17:00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip indienen reactie Marktpartijen via TenderNed (conform <u>format</u>)

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend.

In onderstaande tabel wordt de concept aanbestedingsplanning gegeven zoals het projectteam deze voor ogen heeft:

Mei, 2026	Publicatie aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform TenderNed
September, 2026	Offerte- en gunningsfase: nota's, beoordeling en voorlopige gunning incl. bezwaartermijn
Oktober, 2026	Definitieve gunning en afsluiten overeenkomst
1 november 2026	Start overeenkomst

3.2 Procedure

De procedure van deze Marktconsultatie is als volgt:

1. De Marktconsultatie zal starten door het publiceren van dit document op TenderNed met daarin de vragen zoals genoemd in hoofdstuk 4.
2. Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het Marktconsultatiedocument met als doel: transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben moeten deze, via TenderNed, worden gesteld vóór de in hieronder genoemde "Sluitingsdatum indienen vragen Marktconsultatie" via het vragenformat (bijlage 1). Antwoorden hierop worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
3. Iedere geïnteresseerde Marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de Marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen in te dienen vóór de in hieronder genoemde "Uiterste datum en tijdstip indienen reactie ..." via het antwoordformat (bijlage 2). In het format kunt u ook per antwoord aangeven of uw reactie desgewenst niet vrijgegeven mag worden i.v.m. gevoelige informatie. Reacties worden in Excel-format ingediend via TenderNed.

Onderstaand geeft HAN een beknopte weergave van de afspraken rondom vertrouwelijkheid, informatie-uitwisseling en overige afspraken die HAN met marktpartijen wenst te maken.

3.2.1 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten

Alle reacties zullen binnen de HAN vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij het project.

3.2.2 Informatie-uitwisseling

De communicatie over deze Marktconsultatie dient ten alle tijden via TenderNed te geschieden via de Contactpersoon van deze Marktconsultatie:

Contactpersoon	Gerjanneke Koeslag	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	06-16190743	E-mailadres	aanbestedingen@han.nl

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen die buiten de aangegeven paden worden gesteld niet in behandeling worden genomen.

3.2.3. Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie

Door deelname aan de Marktconsultatie verklaart de deelnemende Marktpartij ondubbelzinnig akkoord te zijn met de hieronder genoemde algemene voorschriften en voorwaarden:

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze Marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de Europese aanbestedingsprocedure.
- Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding die eventueel daarna volgt.
- Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de Marktconsultatie.
- De Marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de Europese Aanbesteding, waarvoor deze Marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De HAN behoudt zich het recht voor om:
 - De planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - De Marktconsultatie en de daaropvolgende aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
 - Het traject van de Marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de Marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. Evenals tijdens de uitvoering van aanbesteding zullen de grondbeginselen van het aanbesteden, te weten objectiviteit, transparantie en non-discriminatie ook bij deze Marktconsultatie gerespecteerd worden.
- De HAN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Marktpartij, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Marktconsultatiedocument een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- De HAN behoudt zich het recht voor Marktpartijen om een toelichting op hun reactie te vragen.
- De Marktconsultatie en alle verdere communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
- De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de Marktconsultatie indient, vertrouwelijk behandelen. De door Marktpartijen ingediende reacties worden na afloop van de Marktconsultatie niet geretourneerd.

4. VRAGEN

In dit hoofdstuk staan de vragen die de HAN aan de markt wil stellen. Aan u het verzoek de vragen in het Standaardformulier (bijlage 2) te beantwoorden en te motiveren.

Vragen ten behoeve van het assortiment	
1.	In paragraaf 1.3 van de Concept opdrachtomschrijving beschrijft de HAN meerdere categorieën waarvan de HAN overweegt ze in scope van de Opdracht mee te nemen. Welke van deze categorieën vindt u werkzaam binnen de scope en welke adviseert u buiten scope te houden of eventueel onder te brengen in een apart perceel, aparte Overeenkomst? Graag een toelichting.
2.	Als u bepaalde producten en/of categorieën niet zelf kunt leveren, kunt u deze dan aanbieden via een samenwerkingspartner of onderaannemer? Geef per categorie (zie paragraaf 1.3 Concept opdrachtbeschrijving) aan wat wel/niet mogelijk is.
3.	Kan de HAN specifieke leveranciers aandragen waarbij u producten kunt bestellen, ook als u daar nu nog geen samenwerking mee heeft?
4.	De HAN biedt op dit moment veel verschillende soorten cadeaubonnen aan (bijvoorbeeld VVV-, BOL- en Keuzecadeau-kaarten) en overweegt dit terug te brengen naar één of twee cadeaubonnen. Wat is uw mening hierover?
5.	Wat is uw mening over het inzetten van een boomplantactie (adoptie van een boom die speciaal voor jou wordt gepland) als relatiegeschenk?

Vragen ten behoeve van logistiek	
6.	Welke functionaliteiten biedt uw bestelportaal (bijv. budgetbewaking, realtime voorraadbeheer, track & trace, rapportages)?
7.	Wat zijn de minimale bestelhoeveelheden per product en per gepersonaliseerde-optie en welke voorwaarden zitten hieraan verbonden?
8.	Kunnen er ook ansichtkaarten opgenomen worden in de webshop? Kunnen deze ook direct geschreven en verstuurd worden vanuit de webshop?
9.	Kunt u een inschatting geven van de verzendkosten voor het versturen van attenties naar (thuis)adressen? Kunt u hierbij onderscheid maken tussen pakketpost en brievenbuspost?

Vragen ten behoeve van maatschappelijk verantwoord inkopen	
10.	Werkt u samen met lokale partijen? Zo ja, op welke manier stimuleert of organiseert u dit?
11.	Over welke keurmerken of certificeringen beschikken uw producten of organisatie (bijv. Fairtrade, FSC, GOTS, BSCI, ISO 14001, ISO27001)?

Vragen ten behoeve van overeenkomst	
12.	De HAN overweegt een overeenkomst met een totale looptijd van maximaal zes (6) jaar, inclusief eventuele verlengingen. Zie paragraaf 1.4 van de Concept opdrachtbeschrijving. Acht u deze contractduur passend voor deze opdracht en waarom?
13.	Wat acht u een realistische overgangperiode van de huidige leverancier naar een eventuele nieuwe leverancier, en waarom?
14.	De HAN heeft kleding in HAN huisstijl op voorraad liggen bij de huidige leverancier. Onder welke voorwaarden neemt u deze voorraad over?

Vragen over kwaliteit	
15.	Welke gunningscriteria zou u de HAN adviseren voor deze aanbesteding, waarmee u en andere marktpartijen zich kunnen onderscheiden?
16.	Beschikt u over een eigen ontwerpstudio of heeft u dit uitbesteed? Graag toelichten.
17.	Zijn er specifieke certificaten die de kwaliteit van drukwerk borgen?

Vragen over marktontwikkelingen t.b.v. de inkoopstrategie	
18.	Zijn er marktontwikkelingen die naar uw inzicht nu moeten worden meegenomen in de uitvraag en waar u de HAN graag over wilt informeren?
19.	Op welke wijze kan de HAN huidige én toekomstige ontwikkelingen in de markt optimaal meenemen in haar uitvraag?
20.	Hoeveel marktpartijen zijn volgens u in staat de beschreven scope te leveren en bent u bereid hier de namen van uw concurrenten te noemen?

Vragen met betrekking tot de inkoopstrategie prijs	
21.	Wat zou voor u een reële Prijs-Kwaliteitverhouding (%) zijn voor de beoogde Opdracht en kunt u dit toelichten?
22.	Welke andere prijsmodel varianten kent u, die u geschikt acht voor de HAN en waarvan u ons op de hoogte zou willen stellen? Kunt u ons kort inlichten over de werkwijze met bijbehorende voor- en nadelen?
23.	Welke prijsindex wordt gehanteerd voor prijsstelling gedurende de contractuele looptijd?

Tot slot	
24.	Heeft u 'best practice' voorbeelden naar aanleiding van ervaringen bij andere tenders? Zo ja, kunt u aangeven waarom dit voor u een 'best practice' voorbeeld is?
25.	De HAN zou graag fysieke artikelen bij u opvragen in de HAN huisstijl tijdens de aanbestedingsprocedure om kwaliteit van te beoordelen. Heeft u suggesties hoe de HAN dit het beste kan uitvragen voor een select aantal producten?
26.	Welke specifieke risico's wilt u benadrukken in het kader van deze aanbesteding?
27.	Heeft u nog punten die naar uw mening onderbelicht zijn gebleven in deze marktconsultatie, waarover u de HAN graag informeert?

Bijlage 1 Standaardformulier het stellen van vragen over de Marktconsultatie

Zie Excel-bijlage: Vragenformat.

Bijlage 2 Standaardformulier het indienen van de reacties door de Marktpartij

Zie Excel-bijlage: Antwoordformat.

Bijlage 3 Concept Opdrachtschrijving

Zie bijgevoegd los Pdf-bestand.

Bijlage 4 Huidig kernassortiment

Zie bijgevoegd los Excel-bestand.